辽宁中医药大学预开财务票据申请表（非科研业务）

申请单位（公章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 手机号码 |  |
| 申请理由 |  |
| 项目名称 |  |
| 票据种类 | □中央非税收入统一票据 | □行政事业单位资金往来结算票据 | □税务票据 |
| □接受捐赠票据 | □学校内部票据 | □其他： |
| 摘 要 |  |
| 付款单位 |  |
| 票据金额（大写） |  | 小写 | ￥ |
| 其他信息 | 此项目是否第一次开票 | □是□否 | 总金额： | 已开金额： |
| 申请部门负责人 |  | 经办人 |  | 财务处负责人 |  |

说明：承诺书的到账期限，不得晚于开票当年度的12月20日。

承 诺 书

我已经详细阅读《辽宁中医药大学财务票据管理办法》，并将严格遵守该制度规定，保证此笔款项于 **年 月 日**之前汇至学校账户。如逾期不能到款，本人同意接受《辽宁中医药大学财务票据管理办法》规定的各项处理措施。

承诺人： 日期： 年 月 日